

Ich beantrage,
mich beim Amtsgericht Düsseldorf in die
Vorauswahlliste der Sachverständigen, Insolvenzverwalter/innen und Treuhänder/innen
aufzunehmen.

Angaben zur Person (Tabellarischen Lebenslauf mit Foto als *Anlage 1* beifügen)

Titel
Name
Vorname
Anschrift der Kanzlei
Privat gemeldet mit 1. Wohnsitz in
Telefon Kanzlei
Mobil-Tel.
Fax
E-Mail
Ich bin als <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Angestellter der Kanzlei _____ tätig.

Fachliche Qualifikation

1. Rechtsanwalt
 Steuerberater
 Wirtschaftsprüfer
 Vereidigter Buchprüfer

Kopien der Abschlusszeugnisse sind beigelegt.

2. Ich bin zur Führung der Bezeichnung „Fachanwalt für Insolvenzrecht“ befugt. Den Bescheid der Rechtsanwaltskammer füge ich in Kopie bei (*Anlage 2*).
- Ich bin zur Führung der Bezeichnung „Fachanwalt für Steuerrecht“ befugt. Den Bescheid der Rechtsanwaltskammer füge ich in Kopie bei (*Anlage 3*).
- Ich bin zur Führung der Bezeichnung „Fachanwalt für Arbeitsrecht“ befugt. Den Bescheid der Rechtsanwaltskammer füge ich in Kopie bei (*Anlage 4*).
- Ich bin zur Führung einer anderen Fachanwaltsbezeichnung befugt, nämlich:
- Den Bescheid der Rechtsanwaltskammer füge ich in Kopie bei (*Anlage 5*).
- Spezielle Fachkenntnisse und Erfahrungen im Arbeitsrecht sind belegt durch:
- Spezielle Fachkenntnisse und Erfahrungen im Handels- und Gesellschaftsrecht sind belegt durch:
- Spezielle Fachkenntnisse und Erfahrungen im Steuerrecht sind belegt durch:
- Spezielle Fachkenntnisse und Erfahrungen in der kaufmännischen Buchführung sind belegt durch:

3. Sonstige Qualifikationen und Referenzen:

- Ich beherrsche folgende Fremdsprachen verhandlungssicher:
- Besondere Kenntnisse und praktische Erfahrungen habe ich in folgenden ausländischen Rechtssystemen:
- Veröffentlichungen der letzten 3 Jahre:

Berufserfahrung

Tätigkeiten als Insolvenzverwalter

- Ich war noch nicht als Insolvenzverwalter / Treuhänder tätig.
 Ich bin bereits als Insolvenzverwalter / Treuhänder tätig seit _____ Jahren.

Von folgenden Gerichten wurde ich persönlich bereits als Insolvenzverwalter / Treuhänder bestellt:

- Ich bin in den vergangenen 3 Jahren als Insolvenzverwalter / Treuhänder abberufen worden, und zwar aus folgenden Gründen:

Anzahl der übertragenen Verfahren in den letzten 3 Jahren (ca.):

IN Verfahren juristische Personen/Personengesellschaften: _____
 IN Verfahren natürliche Personen : _____
 Verbraucherinsolvenzen : _____
 Verfahren nach internationalem Insolvenzrecht : _____
 Nachlassinsolvenzverfahren : _____

Umfang der bisher bearbeiteten Verfahren. Anzahl je Verfahren ca.

bis 20 Arbeitnehmer : _____
 bis 100 Arbeitnehmer : _____
 über 100 Arbeitnehmer : _____

Verteilungsmasse
 unter 50.000,00 EUR : _____
 über 50.000,00 EUR : _____

Anteil an den bisher bearbeiteten Verfahren in Prozent

Abweisung mangels Masse : _____ %
 Eröffnung : _____ %

Spezielle praktische Verfahrenskennntnisse:

- Übertragende Sanierungen
- „Starke“ vorläufige Verwaltung
- Insolvenzpläne (selbst erstellte Pläne bzw. durchgeführte Verfahren)
- Insolvenzgeldvorfinanzierungen
- Beschäftigungsgesellschaften
- Kriminalinsolvenzen
(laufende Ermittlungs- bzw. Strafverfahren gegen Schuldner bzw. organschaftliche Vertreter)
- grenzüberschreitende Verfahren (mit Vermögen im Ausland)

Spezielle Branchenkenntnisse im Bereich:

- Autohandel
- Baugewerbe
- Bürobedarf
- Chemische Industrie
- Datenverarbeitung/EDV
- Dienstleistungsbereich
- Finanz- / Kreditwesen
- Groß- und Einzelhandel
- Hotel- und Gaststättengewerbe
- Kredit- und Versicherungswesen
- Land- und Forstwirtschaft, Gartenbau
- Maschinenbau
- Medizinische und pharmazeutische Berufe
- Möbelhandel/-fertigung
- Metallverarbeitung
- Rechtsberatende Berufe
- Sportvereine
- Steuerberatung
- Transport und Verkehr
- Wissenschaft/Verlag/Kultur
- Sonstiges:

Büroorganisation

- Ich verfüge über ein für die Bearbeitung von Insolvenzverfahren hinreichend personell und sachlich sowie bürotechnisch ausgestattetes Büro im Bezirk des Insolvenzgerichts Düsseldorf, das eine geordnete Bearbeitung der Aufträge ohne Zeitverzögerung zulässt. Das Büro ist zu folgenden Zeiten mit qualifiziertem Personal besetzt:

In dem Büro im Bezirk des Insolvenzgerichts Düsseldorf sind folgende Mitarbeiter/innen ständig tätig, die in der Abwicklung von IK-Verfahren oder kleineren IN-Verfahren geschult und erfahren sind und zwar: (bitte auch Qualifikation angeben z.B. Rechtsanwalts-Gehilfe/in)

In dem Büro im Bezirk des Insolvenzgerichts Düsseldorf sind folgende Mitarbeiter/innen ständig beschäftigt, die für die Bearbeitung auch von großen Insolvenzverfahren besonders geschult und erfahren sind, und zwar: (bitte jeweils die Anzahl der Mitarbeiter/innen angeben)

- | | | |
|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Rechtsanwälte/innen | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Steuerberater/innen | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Betriebs- und Volkswirte/innen | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Wirtschaftsprüfer/innen | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Steuerfachgehilfen/innen | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> sonstige Mitarbeiter/innen | : | _____ |

(Namensliste und Organigramme bitte als *Anlage 6* beifügen).

In dem Büro im Bezirk des Insolvenzgerichts Düsseldorf sind Fachbereiche eingerichtet für: (bitte jeweils die Anzahl und die Qualifikation der Mitarbeiter/innen angeben)

- | | | |
|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Tabellenführung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Insolvenzsteuerberatung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft-Unternehmensförderung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Eigenkapitalaufbringung/-ersatz | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> insolvenzspezifische Ansprüche | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Forderungseinzug | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Schlussrechnung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Lohnbuchhaltung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Insolvenzgeldabwicklung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Insolvenzgeldvorfinanzierung | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Abwicklung von Arbeitsverträgen | : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | : | _____ |

(Namensliste und Organigramme bitte als *Anlage 7* beifügen).

Ich verfüge über eine personelle und sachliche Ausstattung, die auch die Bearbeitung von Großinsolvenzen (z.B. mind. 500 Arbeitnehmer; komplizierter Konzernstrukturen) zulässt (nähere Erläuterung bitte als *Anlage 8* beifügen).

Ich verfüge über eine personelle Ausstattung für Insolvenzen mit Auslandsberührung.

- Mein Büro unterhält Zweigstellen in:
(bitte jeweils Anzahl der Insolvenzverwalter und Mitarbeiter angeben)
- Für den Fall meiner Verhinderung (etwa durch Krankheit) ist meine Vertretung durch qualifizierte Personen sichergestellt. Dabei handelt es sich um:

Name	Vorname	Beruf	Anschrift
------	---------	-------	-----------

- Ich verfüge über ein für die Bearbeitung von Insolvenzverfahren geeignetes elektronisches Datenverarbeitungsprogramm (und zwar):
- und über entsprechende Hardware.
- Ich verfüge über ein für die Überprüfung der Buchhaltung des Schuldners geeignetes Datenverarbeitungsprogramm (und zwar):

Steuer-, arbeits- und sozialrechtliche Angelegenheiten des Schuldners und notwendige Prozessführungen

- können in der Regel innerhalb meiner Kanzlei oder Sozietät bearbeitet und erledigt werden.
- übergebe ich externen Steuerberatern/Wirtschaftsprüfern/Rechtsanwälten.
Hierbei arbeite ich in der Regel zusammen mit:
- Für jedes Insolvenzverfahren wird ein gesondertes Anderkonto geführt.
Ich arbeite insbesondere mit folgenden Banken zusammen:

Zur Vermeidung von Interessenkollisionen und zur Verhinderung von Missbrauchsfällen durch Mitarbeiter bestehen folgende Kontrollmaßnahmen:

Sonstiges

- An folgenden Gesellschaften, die als Dienstleister für Insolvenzverwalter tätig sind oder die von mir und/oder meinen Soziern beauftragt werden, bin ich unmittelbar oder mittelbar (auch über Familienmitglieder) beteiligt:
- Bei folgenden Gesellschaften bin ich als Geschäftsführer, Vorstandsmitglied, Aufsichtsratsmitglied, Beirat o.ä. tätig:
- Ich übe eine Tätigkeit als Rechtsanwalt/Steuerberater/Wirtschaftsprüfer/ Poolverwalter für Banken und/oder Großgläubiger aus. (Nichtzutreffendes streichen)
- Ich bin im Bereich der Insolvenzberatung tätig.
- Ich halte vorgenannte Tätigkeiten aus folgenden Gründen mit dem Amt als Insolvenzverwalter für vereinbar:
- Ich übe die folgenden weiteren Tätigkeiten aus
- | Art der Beschäftigung | Ø Anzahl von Wochenstunden | Ort der Ausübung |
|-----------------------|----------------------------|------------------|
|-----------------------|----------------------------|------------------|

Der Anteil der Insolvenzverwalter- / Treuhändertätigkeit an meiner gesamten beruflichen Tätigkeit beträgt _____ %.

Erklärungen

Ich versichere, dass ich in den letzten 10 Jahren nicht wegen einer Straftat, insbesondere wegen eines Vermögensdeliktes, wegen Steuerhinterziehung und Insolvenz- und Konkursvergehen verurteilt worden bin. Ich bin mit der Einholung einer unbeschränkten Auskunft aus dem Bundeszentralregister einverstanden.

Ich versichere, dass nach meiner derzeitigen Kenntnis gegen mich keine strafrechtlichen Ermittlungsverfahren geführt werden.

Gegen mich wird (werden) nach meiner derzeitigen Kenntnis folgende(s) strafrechtliche(s) Ermittlungsverfahren geführt:

Ermittlungsbehörde:

Aktenzeichen:

Tatvorwurf:

Meine Vermögens- und Einkommensverhältnisse sind geordnet. Insbesondere sind und waren gegen mich keine Zwangsvollstreckungs-, Insolvenz-, Konkurs-, Gesamtvollstreckungsverfahren oder entsprechende Eröffnungsverfahren anhängig. Eine Bescheinigung des Vollstreckungs- und Insolvenzgerichts habe ich beigelegt.

Gegen mich werden/wurden folgende Zwangsvollstreckungs-, Insolvenz-, Konkurs-, Gesamtvollstreckungsverfahren oder entsprechende Eröffnungsverfahren geführt:

Gericht:

Aktenzeichen:

Ich unterhalte eine Vermögensschadenhaftpflichtversicherung unter Einschluss des Risikos für die Tätigkeit als Insolvenzverwalter mit einer Versicherungssumme für jeden Einzelschaden/für jedes Verfahren in Höhe von mindestens 1,5 Mio. €. (Eine Abschrift des Versicherungsscheines lege ich als *Anlage 9* bei).

Ich bin bereit, einmal jährlich über die von mir für das Insolvenzgericht Düsseldorf verwaltete Vermögensmasse Auskunft zu erteilen.

- Ich versichere die **höchstpersönliche**
 - Erstattung der Berichte,
 - Überwachung der bei mir beschäftigten Mitarbeiter/Hilfskräfte,
 - Übernahme der wesentlichen insolvenzspezifischen Entscheidungen/Tätigkeiten.
- Ich bin damit einverstanden, dass Erkundigungen über mich bei anderen Insolvenzgerichten eingeholt werden.
- Wesentliche Änderungen zu vorstehenden Angaben werde ich dem Gericht umgehend übermitteln.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift)