



AMTSGERICHT DÜSSELDORF

Leitung

Funktionen

Behördenleiterin

Präsidentin des Amtsgerichts G l a t z – B ü s c h e r

Ständiger Vertreter

Vizepräsident des Amtsgerichts C o n e r s

Präsidium

Richterin am Amtsgericht	B r o s t
Präsidentin des Amtsgerichts	G l a t z - B ü s c h e r
Richter am Amtsgericht	S i m o n
Richter am Amtsgericht	D r. L i e t z k e
Richter am Amtsgericht	S t r u n k
Richter am Amtsgericht	S t u m p e
Richter am Amtsgericht	J o h n
Richterin am Amtsgericht	K u h n
Richter am Amtsgericht	H u m m e l
Richter am Amtsgericht	M i n c k
Richter am Amtsgericht	M e r t e n s

Geschäftsleiter

Oberregierungsrat	E g g e r t
<u>Ständige Vertreter:</u>	Justizamtsrat V o g t
	Justizamtsrätin L i n n e m a n n

Richterrat

Richterin am Amtsgericht	K u h n
Richter am Amtsgericht	E r h a r d
Richter am Amtsgericht	M i n c k
Richterin am Amtsgericht	W e s s e l b u r g
Richter am Amtsgericht	K l e i n e r
Richterin am Amtsgericht	B ü n e m a n n
Richterin am Amtsgericht	B o r i s s

Personalrat

(auch Beschwerdestelle im Sinne des Beschäftigtenschutzgesetzes)

Justizbeschäftigter	P l a t t e s	- Vorsitzender -
Justizhauptsekretärin	A r m b r u s t e r	
Erster JHW	R i g o l l	- 2. stellvertretender Vorsitzender -
Justizbeschäftigte	M i t z u t	
Justizamtsinspektorin	A d l e r	
Justizbeschäftigte	A l t m a n n	- 1. stellvertretende Vorsitzende -
Justizhauptwachtmeisterin	E i t e n e u e r	
Justizoberinspektorin	E n g l i s c h	
Justizbeschäftigte	G r u s e w s k i	

Gleichstellungsbeauftragte

(auch Beschwerdestelle im Sinne des Beschäftigtenschutzgesetzes)

Justizrätin	H ü b n e r
<u>Vertreterin:</u>	Justizbeschäftigte T a u b e

Soziale Ansprechpartnerin

Justizamtfrau	P e e t z
Justizamtsrätin	S c h u l z

(auch Beschwerdestelle im Sinne des Beschäftigtenschutzgesetzes)

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

Richterlicher Dienst:

Richterin am Amtsgericht B u t e n u t h

Nichtrichterlicher Dienst:

Justizoberinspektorin E n g l i s c h

Vertreter: Justizhauptsekretärin Armbruster
Justizsekretärin Seamari

weitere Aufsicht führende Richter/innen

Richter am Amtsgericht	B r a u n
Richterin am Amtsgericht	D i e g e l
Richterin am Amtsgericht	D i s t l e r
Richterin am Amtsgericht	H o f f m a n n
Richterin am Amtsgericht	R o l k e
Richter am Amtsgericht	D r. P o h a r
Richter am Amtsgericht	N i c k
Richter am Amtsgericht	P o l l m ä c h e r
Richter am Amtsgericht	D r. P o n c e l e t
Richterin am Amtsgericht	P u l s
Richter am Amtsgericht	P ü t z
Richter am Amtsgericht	D r. R e t t i g

Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleiter¹

1. für die Strafprozessabteilung

Richter am Amtsgericht	P ü t z
Richter am Amtsgericht	D r. P o n c e l e t
<u>Vertreterin:</u>	gegenseitig

2. für die Zivilprozess-, WEG- und Güterichterabteilung

Richter am Amtsgericht	N i c k
<u>Vertreter:</u>	Richter am Amtsgericht S t r u n k

3. für die Nachlassabteilung

Justizamtsrätin	R a i l l o n
-----------------	---------------

4. für die Registerabteilung

Richter am Amtsgericht	B r a u n
------------------------	-----------

5. für die Insolvenzabteilung

Richter am Amtsgericht	P o l l m ä c h e r
------------------------	---------------------

6. für die Betreuungsabteilung

Richter am Amtsgericht	D r. P o h a r
<u>Vertreter:</u>	Richterin am Amtsgericht K u h n

¹ zum Aufgabenumfang s. Anlage 1

7. für die Grundbuchabteilung

Justizamtsrat V o g t

8. für die Zwangsversteigerungsabteilung

Justizrat K e i l h ä u b e r

9. für die Familienabteilung

Richterin am Amtsgericht P u l s

Vertreterin: Richterin am Amtsgericht D i s t l e r

10. für die Zwangsvollstreckungsabteilung

Richterin am Amtsgericht R o l k e

Pressedezernent

Richterin am Amtsgericht Richterin am Amtsgericht F r i c k

Vertreterin: Richterin am Amtsgericht M a r c i

Weitere Vertreterin: Richterin am Amtsgericht v a n S t i p r i a a n

Datenschutzbeauftragter

Richter am Amtsgericht P ü t z

Vertreter: Richter am Amtsgericht E r h a r t

Zahlstellenleiter

Justizamtsrat T h i f e ß e n

Vertreter: Justizoberinspektor B i e r m a n n

Weiterer Vertreter: Justizamtsinspektorin W e i s e r

Gruppenleiter/innen² und Teamleiter/innen³

1. für die Strafprozessabteilung:

Justizoberinspektorin S t e m e s

Justizoberinspektorin N i e b e s

Vertretung: gegenseitig

2. für die Zivilprozessabteilung und die Mahnabteilung

Justizrat A l b e r s

Justizoberinspektorin F r i t z

Vertretung: gegenseitig

Justizoberinspektorin K e k u l i

Justizinspektorin J e s t e l

3. für die Familiengerichtsabteilung:

Justizamtsrätin S t o l z e n b e r g e r

Vertreterin: Justizamtsrätin H a u s d o r f

4. für die Grundbuchabteilung:

Justizamtsfrau R ü t h e r s

Vertreterin Justizinspektorin D e n n i g e r

5. für die Registerabteilung:

Justizrätin S a n d e r s - K e i l h ä u b e r

Vertreterin: Justizamtsfrau P e e t z

6. für die Nachlassabteilung:

Justizamtsrat S c h m i d t

7. für die Vollstreckungsabteilung:

a) hinsichtlich der Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzsachen:

Justizamtsrätin F e n g e l s

Vertreterin: Justizoberinspektorin B o c k m ü h l

b) hinsichtlich der Zwangsversteigerungs- u. Zwangsverwaltungssachen

Justizrat K e i l h ä u b e r

Vertreter: Justizrat A l b e r s

² zum Aufgabenumfang s. Anlage 2

³ zum Aufgabenumfang s. Anlage 3

c) hinsichtlich des Sachgebietes des Vollstreckungsregisters II

Justizinspektorin E h m a n n

Vertreter: Justizamtman n T e i g e

8. für die Betreuungsabteilung:

Justizamtsrätin C l ö f e r s

Vertreterin: Justizamtsrätin S t o l z e n b e r g e r

Leiter der Wachtmeisterei

Erster Justizhauptwachtmeister R e i n k e

Vertreter

ohne dienstrechtliche Befugnisse: Erster Justizhauptwachtmeister S t r e r a t h (LG Düsseldorf)

Weiterer Leiter: Erster Justizhauptwachtmeister P e t e r s

Vertreter

Weitere stellvertretende Leiterin: Justizhauptwachtmeisterin E i t e n e u e r

ohne dienstrechtliche Befugnisse: Justizhauptwachtmeister W o r r i n g s (LG Düsseldorf)

Anlage 1

Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter

Den Abteilungsleitern obliegt die Gesamtverantwortung für die ihnen unterstellten Abteilungen. Hinsichtlich der auf die Gruppen- und Teamleiter übertragenen Aufgaben obliegt den Abteilungsleitern eine Aufsichtspflicht.

Insbesondere werden folgende Aufgaben zur selbständigen Erledigung an die Abteilungsleiter delegiert:

- Koordinierung des gesamten Geschäftsbetriebs der Abteilung, wobei für den nichtrichterlichen Bereich die teamübergreifende Koordinierung den Gruppenleitern und die teaminterne Koordination den Teamleitern zur selbständigen Erledigung übertragen ist.

Zu den Koordinierungsaufgaben zählen insbesondere:

- Erster Ansprechpartner für die Richter und Rechtspfleger
- Kollegiales Gespräch, wenn durch die Art der Bearbeitung Schwierigkeiten bei der Umsetzung auftreten
- Vorstellung neuer Richter im Fachbereich und Information über die vereinbarten Arbeitsweisen
- Optimierung der Zusammenarbeit zwischen Richtern und Rechtspflegern sowie Richtern/Rechtspflegern und den Bediensteten des mittleren und einfachen Dienstes im Zusammenwirken mit den Gruppen- und Teamleitern
- Optimierung der Geschäftsabläufe im Zusammenwirken mit den Gruppen- und Teamleitern
- Mitwirkung bei der Schaffung einheitlicher Strukturen für den richterlichen Dienst
- Mitwirkung in eingerichteten oder noch einzurichtenden Projektgruppen/Qualitätszirkeln
- Informationstransfer zwischen Behördenleitung und Richtern/ Rechtspflegern, Gruppen- und Teamleitung
- Durchführung regelmäßiger und anlassbezogener Dienstbesprechungen
- Führung der Gruppenleiter und Teamleiter sowie der Rechtspfleger (soweit nicht die sachliche Unabhängigkeit betroffen ist), insbesondere
 - Führung von Mitarbeitergesprächen (Anlassgespräche, Jahresgespräche)
 - Erstellung von Beurteilungsbeiträgen für die Rechtspfleger im Zusammenwirken mit dem Gruppenleiter sowie für die Gruppen- und Teamleiter hinsichtlich deren Führungsaufgaben

- Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Maßnahmenplanung und Erfolgskontrolle
- Ausgleich persönlicher Differenzen

Anlage 2

Gruppenleiterinnen / Gruppenleiter

Den Gruppenleitern/innen des Amtsgerichts Düsseldorf werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordinierung des Geschäftsbetriebs für den gesamten nichtrichterlichen Bereich (teamübergreifend), insbesondere:
 - Erstellung der jährlichen Geschäftsverteilung (teamübergreifend, bezogen auf die gesamte Gruppe) im Zusammenwirken mit den Abteilungs- und Teamleitern
 - teamübergreifende Regelung von Vertretungen und Änderungen der Geschäftsverteilung
 - Vorstellung neuer Rechtspfleger im Fachbereich und Information über die vereinbarten Arbeitsweisen
 - Vereinheitlichung von Bearbeitungsweisen, Schaffung eines einheitlichen Formularwesens
 - Optimierung der Geschäftsabläufe im Zusammenwirken mit den Abteilungs- und Teamleitern
 - Mitwirkung in eingerichteten oder noch einzurichtenden Projektgruppen/Qualitätszirkeln
 - Regelung der zu leistenden Ausbildung (Justizfachangestellte, Justizsekretäranwärter, Rechtspflegeranwärter)
 - teamübergreifende Überwachung des Geschäftsgangs einschließlich der Erledigungszeiten
 - Informationstransfer zwischen Behördenleitung und Abteilungs- und Teamleitung
 - Informationsaustausch (Teamleiter)
 - Durchführung regelmäßiger und anlassbezogener Dienstbesprechungen

Anlage 3

Teamleiterinnen/Teamleiter

Den Teamleitern/innen des Amtsgerichts Düsseldorf werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordinierung des Geschäftsbetriebs des zugewiesenen Teams, insbesondere:
 - Erster Ansprechpartner für die Mitglieder des Teams
 - Erstellung der Geschäftsverteilung (bezogen auf das Team) im Zusammenwirken mit dem Abteilungs- und Gruppenleiter
 - Vorstellung neuer Mitarbeiter im Team und Information über die vereinbarten Arbeitsweisen
 - Regelung von Vertretungen innerhalb des Teams
 - Entgegennahme von Krankmeldungen
 - Abstimmung der Urlaubsgewährung
 - Regelung der im Team zu leistenden Ausbildung (Justizfachangestellte, Justizsekretäranwärter)
 - Optimierung der Geschäftsabläufe im Zusammenwirken mit den Abteilungs- und Gruppenleitern
 - Mitwirkung in eingerichteten oder noch einzurichtenden Projektgruppen/Qualitätszirkeln
 - Überwachung des Geschäftsgangs einschließlich der Erledigungszeiten im Team
 - Informationstransfer zwischen Behördenleitung /Abteilungs-, Gruppenleitung und Mitarbeitern
 - Informationsaustausch (Mitarbeiter)
 - Durchführung regelmäßiger und anlassbezogener Dienstbesprechungen
 - Koordinierung der Einarbeitung neuer Mitarbeiter im Team
 - Unterstützung und Beratung des Gruppenleiters bei seinen Koordinierungsaufgaben

- Führung der ihnen zugewiesenen Bediensteten des mittleren und einfachen Dienstes, insbesondere
 - Führung von Mitarbeitergesprächen (Anlassgespräche, Jahresgespräche)
 - Erstellung von Beurteilungsbeiträgen im Zusammenwirken mit dem Abteilungs- und Gruppenleiter
 - Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Maßnahmenplanung und Erfolgskontrolle
 - Ausgleich persönlicher Differenzen